

П Р И К А З

16.09.2022г.

п. Абан

№ 7

Об утверждении плана
по обеспечению объективности
оценочных процедур в МКОУ Абанская ООШ № 1

С целью повышения эффективности системы оценки качества образования путем формирования среди всех участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1) Утвердить план мероприятий по обеспечению объективности при проведении оценочных процедур в школе в 2022-2023 уч. г. (Приложение № 1).
- 2) При проведении оценочных процедур использовать алгоритм действий, направленный на обеспечение объективности оценочных процедур (Приложение № 2).
- 3) Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных вышеназванным планом, оставляю за собой.

Директор:

А.А.Божков

**План работы по обеспечению объективности оценивания
образовательных результатов обучающихся
в МКОУ Абанская ООШ в №1 2022-2023 уч. г.**

п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
Мониторинг образовательных результатов обучающихся			
1.	Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся	В течение года по четвертям)	Кирилова О., С Ильина Е.В., заместители директора по УР
2.	Анализ результатов сформированности предметных, метапредметных, личностных результатов обучающихся	По полугодиям	Кирилова О.С., заместитель директора по УР, Потапова О.А., заместитель директора по МР, Островская Н.А., заместитель директора по ВР
3.	Анализ результатов обучающихся по итогам проведения внешних диагностических процедур (СД, ИД, ВПР, КДР, ОГЭ).	В течение года после проведения процедур	Кирилова О.С., заместитель директора по УР, Потапова О.А., заместитель директора по МР
4.	Сопоставление результатов обучающихся по итогам внешних диагностических процедур и внутренних. Выявление необъективных результатов. Корректировка плана ВШК.	В конце учебного года при составлении плана на следующий учебный год	Кирилова О.С., заместитель директора по УР, Потапова О.А., заместитель директора по МР
Работа с педагогами			
1.	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся на заседаниях педагогических советов.	По плану проведения педсоветов	Кирилова О.С., заместитель директора по УР, учителя- предметники
2.	Включение в заседания педагогических советов и совещаний при директоре вопросов профилактики нарушений обязательных требований, направленных на обеспечение объективности	По плану проведения педсоветов	Кирилова О.С., заместитель директора по УР

	проведения оценочных процедур.		
3.	Повышение квалификации педагогов по объективной оценке образовательных достижений обучающихся, по вопросам экспертизы и оценки работ обучающихся при проведении внешних диагностических процедур (курсы, вебинары, семинары, МО)	В течение года	Потапова О.А., заместитель директора по МР
4	Консультации учителей, имеющих профессиональные дефициты после проведения оценочных процедур	В течение года	Кирилова О.С., заместитель директора по УР, Потапова О.А., заместитель директора по МР
5	Внесение изменений в локальные акты, содержащие документальное сопровождение оценочных процедур (приказы по школе, положения)	В течение года	Кирилова О.С., заместитель директора по УР
6	Контроль за корректировкой умений обучающихся по результатам проведения ВПР	В течение полугодия	Кирилова О.С., заместитель директора по УР
7	Отработка умений ВПР через уроки	В течение года	Кирилова О.С., заместитель директора по УР, учителя-предметники
Работа с обучающимися			
1	Проведение тренировочных контрольных работ по типу ВПР, ОГЭ	В течение года	Кирилова О.С., заместитель директора по УР, учителя-предметники
2	Коррекционная работа по результатам тренировочных мероприятий, оказание консультативной помощи	В течение года по плану ВШК	Кирилова О.С., заместитель директора по УР, учителя-предметники
3	Проведение ВПР, КДР, ГИА в соответствии с требованиями	В течение года	Кирилова О.С., заместитель директора по УР
4	Привлечение независимых общественных наблюдателей для контроля во время процедур	При проведении оценочных процедур	Кирилова О.С., заместитель директора по УР

	проведения оценок процедур		
5	Обеспечение отсутствия конфликта интересов во время проведения оценок процедур	При проведении оценок процедур	Кирилова О.С., заместитель директора по УР
Работа с родителями			
1	Включение вопросов проведения оценок процедур в повестку родительских собраний, тематических всеобучей для родителей	Январь-февраль	Божков А.А., директор, Кирилова О.С., заместитель директора по УР, классные руководители
2	Размещение на сайте школы, информационных стендах школы информации по вопросам проведения ГИА, ВПР, КДР	Ежегодно (в течение года)	Кирилова О.С., заместитель директора по УР
3	Участие родителей в краевом родительском собрании	Январь	Заместитель директора по УР
4	Индивидуальные консультации психолога по психологической подготовке к оценок процедурам	В течение года	Рукоосуева О.А., педагог-психолог школы

Приложение № 2
к приказу № 7
от 16.09.2023 г.

Алгоритм действий, направленный на обеспечение объективности оценок процедур обучающихся школы:

- соблюдать порядок проведения оценок процедур;
- не привлекать в качестве организаторов в аудитории при проведении процедур учителей, преподающих в этом классе и являющихся специалистами по данному предмету;
- в качестве ассистентов (по необходимости) при проведении оценок процедур привлекать представителей администрации школы;
- привлекать независимых общественных наблюдателей для контроля во время проведения оценок процедур;
- осуществить рассадку обучающихся по одному за парту;
- в состав комиссии по проверке работ включать представителей администрации школы.