

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Абанская основная общеобразовательная школа №1

Принято:  
на педагогическом  
совете  
Протокол № 1  
от 31.08.2019г.



Утверждено:  
директор МКОУ  
Абанская ООШ №1  
А.А.Божков  
Приказ № 17в  
от 02.09.2019г.

**Положение  
об организации индивидуального обучения  
больных детей на дому**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», определяет порядок получения общего образования больными детьми на дому, предусмотренный п.10,11 ст. 66, ст. 41; Письмом Рособнадзора от 07.08.2018 №05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении».

1.2. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МКОУ Абанская ООШ №1 (далее – школа), может быть организовано индивидуальное обучение на дому.

1.3. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей).

**2. Порядок организации индивидуального обучения на дому**

2.1. Право индивидуального обучения на дому предоставляется обучающимся в данной школе, нуждающимся в длительном лечении, детям-инвалидам на основании справки врачебной комиссии учреждений здравоохранения Красноярского края.

Справка врачебной комиссии с показаниями о необходимости индивидуального обучения ребенка на дому может быть выдана на четверть, полугодие или год (не более чем на один учебный год).

По истечении срока действия справки родители (законные представители) представляют в школу новый документ, подтверждающий необходимость дальнейшего обучения ребенка на дому, или заявление о продолжении его обучения по дневной форме.

2.2. Перевод больного ребенка, ребенка-инвалида на индивидуальное обучение на дому осуществляется с момента представления его родителями (законными представителями) справки врачебной комиссии подачи

заявления на имя руководителя школы (*приложение 1*) об организации индивидуального обучения ребенка на дому.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Индивидуальное обучение детей на дому организуется в соответствии с уставом школы.

3.2. Школа издает приказ об организации индивидуального обучения на дому, которым назначаются учителя для осуществления образовательного процесса, утверждается учебный план, расписание занятий, возлагается контроль организации учебного процесса на заместителя руководителя школы, курирующего данное направление.

3.3. Для организации индивидуального обучения больных детей, детей-инвалидов на дому заместитель руководителя школы разрабатывает индивидуальный учебный план для каждого обучающегося на основе федерального базисного учебного плана для общеобразовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования. Распределение часов учебного плана производится с учетом индивидуальных особенностей, психофизических возможностей детей, обучающихся индивидуально на дому, а также пожеланий родителей (законных представителей). При необходимости изучение учебных предметов может варьироваться по четвертям, полугодиям учебного года.

3.4. Расписание учебных занятий составляется заместителем руководителя школы с учетом самочувствия и индивидуальных возможностей ребенка, согласовывается его с родителями (законными представителями), утверждается руководителем школы.

3.5. Информация об обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении, вносится классными руководителями в классные журналы соответствующего класса. Данные об успеваемости, о переводе в другой класс и выпуске из школы своевременно вносятся в классный журнал.

3.6. Для каждого обучающегося, направленного на индивидуальное обучение, ведется журнал индивидуальных занятий, в котором проставляется дата проведенного урока, записывается тема и содержание изученного материала, количество часов, домашнее задание и оценка. Журнал индивидуальных занятий является документом строгой отчетности. Количество часов, проставленных в журнале, не должно превышать недельную нагрузку обучающегося соответствующего класса.

Контроль за своевременностью и правильностью заполнения журнала регулярно осуществляет заместитель руководителя школы, курирующий индивидуальное обучение.

3.7. Интеграция детей, обучающихся индивидуально на дому, в образовательную и культурную среду школы осуществляется через вовлечение этих детей в проведение совместных учебных и развивающих занятий, воспитательных мероприятий, организованных в школе.

3.8. Порядок и форма проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на дому регламентируется Положением о формах,

периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.9. Классный руководитель проводит работу с детьми, обучающимися на дому, и родителями (законными представителями) по профессиональной ориентации больного ребенка, ребенка-инвалида, с целью предоставления ему возможности осознанного выбора дальнейшей общественной и трудовой деятельности.

3.10. Государственная (итоговая) аттестация детей, обучающихся индивидуально на дому, проводится в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 2 – 9 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

Выпускникам школы, обучавшимся индивидуально на дому, и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 2 – 9 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации выдается в установленном порядке документ государственного образца о получении соответствующего уровня образования.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса при индивидуальном обучении на дому являются: обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники школы.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- на психолого - педагогическое сопровождение;
- на перевод в класс возрастной нормы в случае истечения установленного срока индивидуального обучения на дому и освоения соответствующих общеобразовательных программ;
- на участие во всех внеклассных мероприятиях, участие в различных олимпиадах и конкурсах;
- на использование учебной и другой литературы из библиотечного фонда школы;
- на посещение лабораторных и практических занятий, консультаций по предметам;
- на занятия в системе дополнительного образования.

4.3. Обучающиеся обязаны соблюдать правила поведения обучающихся, соблюдать расписание учебных занятий.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- на защиту законных прав ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к руководству школы, в органы, осуществляющие управление в сфере образования;
- участвовать в формировании учебного плана индивидуального обучения на дому;
- вносить предложения по составлению расписания занятий.

#### 4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования школы по организации индивидуального обучения на дому;
- обеспечить присутствие ребенка на занятиях в соответствии с расписанием, создать необходимые условия для обучения;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима ребёнка;
- осуществлять связь со школой, своевременно информировать об отмене занятий в случае болезни ребенка и о возобновлении занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий обучающимися, ведение дневника.

4.6. Права педагогических работников школы определены ст. 47 Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ и Уставом школы.

#### 4.7. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять обучение ребёнка в соответствии с утверждённым расписанием;
- знать специфику заболевания ребенка, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки ребенка, составлять индивидуальные планы обучения;
- своевременно заполнять журнал учёта проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником по своему предмету (расписание, аттестация, домашние задания).

#### 4.8. Классный руководитель обязан:

- поддерживать контакт с обучающимся и его родителями (законными представителями);
- контролировать проведение учебных занятий с обучающимся в соответствующие расписанию сроки.

#### 4.9. Обязанности администрации школы:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть.

### **5. Финансовое обеспечение индивидуального обучения на дому**

5.1. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется бесплатно.

5.2. Учебная нагрузка учителя по индивидуальному обучению на дому тарифицируется, если индивидуальное обучение больного ребенка на дому осуществляется с начала учебного года.

5.3. Если перевод ребенка на индивидуальное обучение на дому осуществляется в течение учебного года, оплата учителя за индивидуальное обучение производится за счёт общего фонда заработной платы школы.

5.4. Учителям, осуществляющим индивидуальное обучение на дому, устанавливается надбавка к заработной плате в размере 20% (согласно Положения об оплате труда педагогическим работникам школы).

**6. Документы, регламентирующие обучение на дому.**

6.1. Классный журнал, журнал индивидуальных занятий;

6.2. Документы по организации занятий: медицинская справка, заявление родителя (законного представителя), приказ по школе, индивидуальный учебный план, расписание занятий.

Приложение 1  
к Положению об организации  
индивидуального обучения  
больных детей на дому

Директору Абанской ООШ №1

от \_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу:

тел.дом.: \_\_\_\_\_

тел.моб.: \_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу Вас организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_  
индивидуальное обучение на дому или на базе Вашей школы согласно  
индивидуальному расписанию в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Основание: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (например, медицинская справка № \_\_\_\_\_, выданная \_\_\_\_\_ (кем  
и когда) \_\_\_\_\_).

С нормативными документами по организации обучения на дому,  
индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а),  
претензий по организации процесса обучения и содержанию  
образовательных программ не имею.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )