

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Абанская основная общеобразовательная школа №1

Принято:

Педагогический совет

протокол № 1 от 31.08.2019

Общее собрание

протокол № 1 от 02.09.2019



Утверждено

Директор

Божков А.А.

Приказ № 176

от 02.09.2019

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Абанской основной общеобразовательной школы №1 (далее – Школа) является коллегиальным органом управления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие (властные) полномочия, определенные уставом школы, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития школы. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее - директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. №273 ФЗ, Уставом школы, настоящим положением.

1.3. Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений по вопросам, входящим в его компетенцию. Решения Совета не должны противоречить законодательству Российской Федерации, интересам школы.

1.4. Учредитель вправе распустить Совет в случаях, если он:

- не проводит свои заседания в течение полугода;
- не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

1.5. Основными задачами Совета являются:

- Определение основных направлений развития школы и особенностей ее образовательной программы;
- Содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности из иных источников;
- Содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;
- Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

1.6. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.7. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом школы.

2. Компетенция Управляющего

2.1. К компетенции Совета школы относится:

- принятие программы развития школы;
- принятие режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития школы;
- согласование по представлению директора школы заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- заслушивание отчета директора учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.

2.2. К компетенции управляющего совета относится:

- участие в управлении школы;
- участие в подготовке и проведении ежегодного самообследования школы;
- участие в оценке качества и результативности труда работников школы;
- обеспечение участия представителей общественности: в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
- установление порядка привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников;
- координация деятельности общественных объединений, не запрещенной законодательством;
- рассмотрение по представлению директора школы: календарного учебного графика, предложения учредителю по муниципальному заданию школы, правил внутреннего распорядка обучающихся;
- рекомендации о введении единой формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития школы и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных школой из иных внебюджетных источников;
- рекомендации директору школы в части: материально-технического

обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы в пределах выделяемых средств; создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; совершенствования воспитательной работы в школе.

3. Состав управляющего совета и его формирование

3.1. Управляющий совет формируется с использованием делегирования и кооптации, выборов.

3.2. Избираемыми членами Управляющего совета являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников Школы, представители от обучающихся 2-й ступени общего образования.

3.3. В состав Совета входит директор школы, а также делегируемый представитель учредителя.

Также в состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению учредителя или избранных членов Управляющего Совета.

3.4. При определении соотношения (либо представительства) различных категорий граждан в Совете необходимо учитывать следующее:

- члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета;

- представители обучающихся входят не менее одного представителя от 2 уровня общего образования;

- члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Школы. Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета.

3.5. На первом заседании Совета избирается его председатель, и секретарь Совета. При этом представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель Школы не могут быть избраны на пост председателя Совета.

3.6. Совет формируется в составе не менее 7, но не более 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.

3.7. Члены совета избираются сроком на три года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год.

3.8. Директор школы входит в состав совета по должности как представитель администрации.

3.9. В состав управляющего совета входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены управляющего совета.

3.10. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

3.11. Избираемыми членами управляющего совета являются:

- представители от родителей (законных представителей) обучающихся, избираемые на общем родительском собрании;
- представители от работников школы, избираемые на общем собрании работников школы;
- два представителя от обучающихся 7-9 классов.

3.12. В состав управляющего совета входит делегируемый представитель учредителя.

3.13. В состав управляющего совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению учредителя или избранных членов управляющего совета.

3.14. На первом заседании избираются председатель, заместители председателя и секретарь управляющего совета. При этом представитель учредителя в составе управляющего совета, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны на пост председателя управляющего совета.

4. Порядок проведения выборов и кооптации в Управляющий совет:

4.1. Выборы в совет проводятся на общих собраниях (далее по тексту данного раздела – собрания) лицами, имеющими право участвовать в голосовании (далее – избиратели).

4.2. Выборы осуществляются простым большинством голосов от числа присутствующих избирателей.

4.3. Председатель собрания составляет список избирателей (подписывается всеми присутствующими на собрании избирателями и является приложением к протоколу собрания), ставит на голосование вопрос о выборе формы голосования (тайное или открытое), формирует список кандидатов в члены управляющего совета, выявляет волеизъявление участников собрания по иным вопросам организации и проведения выборов.

4.3. Протокол собрания подписывается председателем собрания и секретарем и передается директору школы.

4.5. Директор школы в трехдневный срок после получения протоколов соответствующих собраний, формирует список избранных членов управляющего совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания управляющего совета, о чем извещает избранных членов Совета.

4.6. Совет имеет право кооптировать (ввести в состав управляющего совета по решению управляющего совета) представителей из числа лиц, окончивших школу, иных организаций образования, науки, культуры.

4.7. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации также могут быть предложены:

- учредителем школы;
- членами совета;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- учащимися 8-9 -х классов школы;
- работниками школы.

5. Организация работы Управляющего совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в пять месяцев. График заседаний Совета утверждается Советом.

5.2. Председатель Совета, может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора Школы).

5.3. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

5.6. Решения управляющего совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало больше половины его членов.

5.7. По приглашению члена управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами управляющего совета, если против этого не возражает более половины его членов.

5.8. В случае равенства голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

5.9. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета и оформляются протоколом.

5.10. Решения управляющего совета носят рекомендательный характер для администрации и коллегиальных органов управления школы.

6. Права и ответственность членов Управляющего Совета.

6.1. Члены Совета работают на общественных началах. Совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо принимает решение о нецелесообразности формирования в Школе Совета на определенный срок.

6.3. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.