

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Абанская основная общеобразовательная школа №1

Принято:
на педагогическом
совете
Протокол № 1
от 31.08.2019г.



Утверждено:
директор МКОУ
Абанская ООШ №1
А.А.Божков
Приказ № 17в
от 02.09.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 02.07.2013 № 120 – ФЗ.
- 1.2. Деятельность совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся (далее совет по профилактике) основывается на принципах:
 - законности;
 - гуманного обращения с несовершеннолетними;
 - уважительного отношения к несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям);
 - поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
- 1.3. Совет по профилактике создается в школе с целью управления реализацией районных целевых программ, руководства системой охраны прав детей.

2. Основные функции совета по профилактике

- 2.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе.
- 2.2. Обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений, муниципальных центров и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.
- 2.3. Организация контроля условий воспитания, обучения несовершеннолетних.
- 2.4. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних, и определение мер по их устранению.

25. Проведение переговоров, бесед с родителями (законным представителям) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

26. Планирование и организация иных мероприятий и взаимодействия, направленного на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

3. Состав и обеспечение деятельности совета по профилактике

3.1. Состав совета формируется председателем совета и утверждается приказом ежегодно.

3.2. Совет состоит из председателя, секретаря и членов совета. Членами совета могут быть заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, психолог, педагоги-предметники, представители правоохранительных органов, общественных организаций, члены органов самоуправления школы, представители родительского комитета.

4. Организация деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений

4.1. Председатель совета:

- организует работу совета;
- составляет примерный план работы совета (темы, вопросы для обсуждения) на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседаний совета;
- председательствует на заседаниях совета;
- подписывает протоколы заседаний совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.

4.3. Организационное обеспечение заседаний совета осуществляет секретарь.

4.4. Секретарь совета:

- организует подготовку материалов к заседаниям;
- информирует членов совета о месте, времени проведения и повестке дня совета;
- оформляет протоколы заседаний совета.

4.5. Члены совета:

- ведут работу по определенным направлениям в целях соблюдения прав, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- присутствуют на заседаниях совета;
- вносят предложения по плану работы совета;
- участвуют в подготовке материалов совета, а также проектов его решений.

5. Компетенция совета по профилактике

5.1. Совет по профилактике имеет право:

- приглашать на свои заседания должностных лиц, специалистов и родителей для получения от них информации и объяснений по

- рассматриваемым вопросам;
- ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей в случае невыполнения ими своих обязанностей по воспитанию, содержанию и обучению своих детей.

6. Порядок рассмотрения вопросов советом по профилактике

- 6.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании совета по профилактике:
- по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
 - по собственной инициативе;
 - по ходатайству классного руководителя и др. педагогов.
- 6.2. Заявления лиц фиксируются в журнале регистрации заявлений.
- 6.3. Материалы, поступившие на рассмотрение в совет по профилактике, предварительно изучаются председателем.
- 6.3. В процессе предварительного изучения материалов определяется:
- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
 - необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения.

7. Порядок проведения заседания совета по профилактике

- 7.1. Заседания совета по профилактике проводятся один раз в два месяца и являются правомочными при наличии не менее половины состава.
- 7.2. Ходом заседания руководит председатель (по его поручению - заместитель председателя).
- 7.3. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются в обязательном присутствии его и его родителей (законных представителей).
- 7.4. На заседание совета приглашаются классные руководители, другие педагоги.
- 7.5. Материалы рассматриваются в открытом заседании.

8. Порядок вынесения и содержание решения совета по профилактике

- 8.1. Решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении несовершеннолетних, родителей.
- 8.2. Решение принимается простым большинством голосов членов совета, участвующих в заседании.

9. Протокол совета по профилактике

- 9.1. Протокол заседания совета по профилактике ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:
- дата заседания;
 - присутствующие на совете;

- содержание рассматриваемых вопросов (повестка);
- фамилия, имя, класс, и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- сведения о явке участвующих в заседании лиц;
- сведения об оглашении вынесенного решения.

9.2. Заседание совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета.

Протоколы заседаний

хранятся у председателя совета.