

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Абанская основная общеобразовательная школа №1

Рассмотрено
на педагогическом
совете
Протокол № 1
от 31.08.2019 г.



Утверждено
Директор МКОУ
Абанская ООШ №1
А.А. Божков
Приказ № 17
от 02.09.2019 г.

**Положение
об официальном сайте школы в сети «Интернет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28, 29), Постановления правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.05.2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», устава школы.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте МКОУ Абанская ООШ №1 в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации о деятельности школы, назначение, принципы и структуру ведения официального сайта МКОУ Абанская ООШ №1 (далее по тексту – Сайт) в сети «Интернет».

1.2. МКОУ Абанская ООШ №1 (далее Школа) формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о деятельности, и обеспечивающий доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

1.3. Целями создания официального сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности Школы;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Школы;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2. Размещение информации

2.1. Школа обеспечивает на официальном сайте открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактном телефоне и об адресе электронной почты;

- о наименовании структурных подразделений (органах управления);

- о сроке действия государственной аккредитации образовательных программ;

- о реализуемых образовательных программах, учебном плане;

- о календарном учебном графике;

- о методических и иных документах, разработанных Школой для обеспечения образовательного процесса;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о руководителе образовательной организации, а именно: фамилия, имя, отчество директора школы, его заместителей, контактные телефоны, адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации, преподаваемого предмета, ученой степени, звания, стажа и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, средств обучения, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников);

2) копий:

- устава Школы;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Школы;

- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация информационного наполнения и сопровождения официального сайта

3.1. Информационное наполнение и актуализация официального сайта осуществляется ответственным за ведение сайта (далее ответственный), назначенным приказом директора школы.

3.2. По каждому разделу официального сайта (информационно-ресурсному компоненту) назначаются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

3.5. Информация, готовая для размещения на официальном сайте, предоставляется в электронном виде ответственному.

3. Информация и документы подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на официальном сайте несёт ответственный. На сайте используется версия «для слабовидящих».